

## **Integrazione dei manuali interRAI**

- **Manuale per la raccolta dei Dati di base e della richiesta (DBR)**
- **Manuale del formulario Valutazione della dimissione**
- **Manuale dell'elenco delle prestazioni**

**Versione 1.1, maggio 2019**

**Edizione italiana per la Svizzera**

Spitex Svizzera, Cornelis Kooijman, Esther Bättig

# Indice

<b>1</b>	<b>Formulario per la raccolta dei Dati di base e della richiesta (DBR)</b> .....	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>Esplicazione punto per punto del modulo DBR</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Formulario Valutazione della dimissione</b> .....	<b>17</b>
<b>2.1</b>	<b>Introduzione</b> .....	<b>17</b>
<b>2.2</b>	<b>Istruzione punto per punto del formulario Valutazione della dimissione</b> .....	<b>18</b>
<b>3</b>	<b>Elenco delle prestazioni del Spitex</b> .....	<b>21</b>
<b>3.1</b>	<b>Introduzione</b> .....	<b>21</b>
<b>3.2</b>	<b>Descrizione delle singole prestazioni nell'elenco delle prestazioni</b> .....	<b>24</b>
<b>10101-10115</b>	<b>Igiene e comfort</b> .....	<b>24</b>
<b>10201-10207</b>	<b>Respirazione</b> .....	<b>27</b>
<b>10301-10306</b>	<b>Alimentazione/diete</b> .....	<b>29</b>
<b>10401-10421</b>	<b>Eliminazione</b> .....	<b>30</b>
<b>10501-10508</b>	<b>Mobilizzazione</b> .....	<b>34</b>
<b>10601-10618</b>	<b>Terapie</b> .....	<b>37</b>
<b>10701-10704</b>	<b>Medicazioni e mezzi ausiliari</b> .....	<b>41</b>
<b>10801-10812</b>	<b>Controllo parametri vitali/attività infermieristiche per indagini diagnostiche</b> .....	<b>42</b>
<b>10901-10907</b>	<b>Valutazione, coordinazione</b> .....	<b>44</b>
<b>10908-10911</b>	<b>Istruzione, prevenzione, consulenza, accompagnamento</b> .....	<b>45</b>
<b>10001-10016</b>	<b>Prestazioni psichiatriche</b> .....	<b>46</b>
<b>20001-20020</b>	<b>Abitazione/economia domestica</b> .....	<b>47</b>
<b>20031-20039</b>	<b>Alimentazione</b> .....	<b>50</b>
<b>20041-20045</b>	<b>Diversi</b> .....	<b>52</b>
<b>4</b>	<b>Formulario Pianificazione delle Prestazioni</b> .....	<b>53</b>
<b>4.1</b>	<b>Introduzione</b> .....	<b>53</b>
<b>4.2</b>	<b>Come viene elaborato il formulario Pianificazione delle prestazioni?</b> .....	<b>53</b>

# 1 Formulario per la raccolta dei Dati di base e della richiesta (DBR)

## 1 Introduzione

Al momento dell'iscrizione si definiscono i servizi specialistici necessari per prendere in carico la cura e l'assistenza della persona iscritta. Con il formulario DBR si raccolgono le prime informazioni sulla persona, sulla base delle quali si effettua il triage.

Con il formulario DBR viene aperto un caso per una cliente. Per ciascun caso si possono compilare 1 *DBR* e diversi *interRAI HC Svizzera*, *interRAI CMH Svizzera*, il formulario *Economia domestica*, altri strumenti specifici e il formulario *Pianificazione delle prestazioni*. Il caso si considera chiuso quando la cliente non ha più bisogno delle prestazioni Spitex, ovvero il formulario Dimissione è stato chiuso. Un caso comprende pertanto un singolo periodo di trattamento. Se in un secondo momento la persona necessiterà di ulteriori prestazioni Spitex, verrà aperto un nuovo caso, ossia un nuovo formulario *DBR*. È possibile aprire un nuovo caso solo se quello precedente è stato chiuso con una dimissione.

Il formulario *DBR* viene aperto al momento dell'iscrizione e perfezionato durante la prima visita presso la cliente. In alcune circostanze può essere opportuno o perfino necessario coinvolgere i familiari.

### 1.1.1 Procedura di iscrizione

Se una persona entra nell'organizzazione Spitex per ricevere prestazioni, va **in ogni caso** aperto un formulario DBR. Al momento dell'iscrizione, oltre a raccogliere i dati di base rilevanti, si definiscono i servizi specialistici necessari per prendere in carico la cura e l'assistenza della persona iscritta.

Se una persona entra in Spitex, si verifica quanto segue:

1. **In tutti i casi** apertura di un formulario DBR e codifica dei dati di base e della richiesta.
2. Codifica del motivo dell'apertura **AA1 = 1** (da impostare come default nel software).
3. Valutazione della situazione (voce BB16) - Definire quale servizio specialistico è necessario per prendere in carico la cura e l'assistenza della persona iscritta:
  - **La persona necessita prestazioni di economia domestica (BB16, codice 6)** - Nelle situazioni in cui sono richieste prestazioni di economia domestica senza cura, oltre al formulario DBR è necessaria una valutazione delle esigenze in ambito domestico.
  - **La persona necessita di una cura terapeutica isolata (BB16, codice 5)** - Nelle situazioni in cui è necessaria una cura terapeutica isolata, si compila il formulario DBR in ogni sua parte, il formulario Pianificazione delle prestazioni e, al momento dell'uscita, il formulario Dimissione (si veda procedura di uscita).
  - **La persona necessita di cure somatiche e assistenza (BB16, codice 1)** - Valutazione con *interRAI HC Svizzera*
  - **La persona necessita di cure psichiatriche e assistenza (BB16, codice 2)** - Valutazione con *interRAI CMH Svizzera*
  - **La persona necessita di cure palliative e assistenza (BB16, codice 3)** - Valutazione con uno strumento specifico
  - **La persona necessita di cure pediatriche e assistenza (BB16, codice 4)** - Valutazione con uno strumento specifico
  - **La persona rifiuta una valutazione approfondita del bisogno (BB16, codice 7)** - Nelle situazioni in cui la persona rifiuta una valutazione approfondita del bisogno, si compila solo il formulario DBR in ogni sua parte, il formulario Pianificazione delle prestazioni e poi al momento dell'uscita il formulario Dimissione (vedere la procedura di uscita).

4. Il formulario viene chiuso quando tutte le voci in AA e BB sono state codificate.

In caso di interruzione dell'intervento, ossia se il formulario DBR non viene compilato completamente perché durante la procedura di iscrizione la persona di fatto non entra in Spitex, si utilizza la codifica **AA1 = 2**. In questo caso, il formulario DBR viene chiuso anche se non tutte le voci nelle sezioni BB e CC sono state codificate. Il caso si considera chiuso.

### **1.1.2 Procedura di chiusura del formulario (blocco)**

I dati contenuti nel DBR sono informazioni valide al momento dell'ingresso e non devono essere adattati in modo dinamico. Eventuali variazioni dei dati di base vanno registrate nella documentazione di cura indipendentemente dal DBR, appena il DBR è chiuso.

Una volta chiuso un formulario, i dati registrati non possono più essere modificati. Il formulario chiuso è bloccato. I singoli moduli chiusi sono collegati tra loro mediante il numero di assicurato e il numero di caso (ossia queste informazioni devono assolutamente essere identiche su tutti i moduli), in modo tale che la sequenza cronologica sia identificabile.

Il numero di caso viene visualizzato automaticamente in ogni formulario ed è identico per tutti i formulari relativi a un singolo caso. Non può essere modificato manualmente. Dopo l'uscita di una persona, il caso viene chiuso con il formulario Dimissione. Se in seguito la stessa persona necessita di ulteriori prestazioni Spitex, si apre una nuova richiesta: qui si tratta di un nuovo caso (con nuovo numero di caso) della stessa persona.

## 1.2 Esplicazione punto per punto del modulo DBR

### Sezione AA

#### Dati di registrazione

<b>AA1.</b>	<b>Motivo dell'ammissione</b>
Scopo	Documentare se è stato aperto il formulario DBR per un ingresso. Documentazione necessaria se l'intervento è stato interrotto oppure dopo la chiusura del formulario per l'uscita.
Definizione	Motivo dell'apertura del formulario DBR Ingresso nell'organizzazione Spitex – Iscrizione della persona  Dimissione precoce - Utilizzare questa codifica se l'intervento viene interrotto prima della completa acquisizione dei dati
Codifica	1. Ammissione 2. Dimissione precoce
<b>AA2.</b>	<b>Data di apertura del dossier</b>
Scopo	Documentare la data in cui il caso è stato aperto. Di regola questa è la data della richiesta.
Procedura	Annotare la data di apertura del dossier in Spitex.
Codifica	[0] [1] [0] [6] [2] [0] [1] [6] <b>Giorno Mese Anno</b>
<b>AA3.</b>	<b>Persona iscritta, istituzione</b>
Scopo	Identificare l'istituzione (e, se possibile, i dati relativi alla persona iscritta) che ha richiesto a Spitex le prestazioni di cura e assistenza.
Procedura	In occasione del primo contatto, che avviene di solito telefonicamente o per via elettronica, registrare e codificare direttamente i dati in modo corretto.
<b>AA3.</b>	<b>Persona iscritta, istituzione</b>
Definizione	Istituzione (ospedale, clinica di riabilitazione, centro diurno, ecc.) o il singolo privato che iscrive la persona nell'organizzazione Spitex.
Codifica	0. Familiari 1. Medico di famiglia o altro servizio medico ambulatoriale 2. Ospedale, struttura di ricovero, inclusa la psichiatria 3. Ospedale/unità di riabilitazione 4. Struttura di cura a lungo termine (casa di cura/casa anziani)

5. altra organizzazione Spitex
6. autorità (APMA, servizi sociali)
7. La persona stessa
8. Altro: \_\_\_\_\_

## Sezione BB

### Dati di base e della richiesta

Scopo Questa sezione contiene dati personali relativi all'identità della persona, alla sua situazione e ai motivi dell'ammissione da parte dell'organizzazione Spitex.

---

#### **BB1. Nome/Cognome della persona**

Definizione Nome completo della persona

**BB1a. Cognome**

**BB1b. Nome**

---

#### **BB2. Geschlecht**

Codifica

1. **Maschile**
2. **Femminile**
3. **Altro**

---

#### **BB3. Data di nascita**

Codifica [0] [1] [0] [3] [1] [9] [4] [2]  
**Giorno Mese Anno**

---

#### **BB4. Stato civile**

Codifica Scegliere la risposta che descrive lo stato civile attuale della persona. Se la persona si trova in un rapporto di convivenza, crociate la modalità di risposta "2". Se la persona si trova in un'unione domestica registrata di coppie omosessuali riconosciuta come matrimonio, crociate la modalità di risposta "2". Se la persona si trova in una relazione omosessuale a lungo termine non legalmente riconosciuta come matrimonio, crociate la modalità di risposta "1".

1. **Celibe/nubile**
2. **Coniugato/a unione domestica registrata**
3. **Vedovo/a**
4. **Divorziato/a**

<b>BB5.</b>	<b>Numeri</b>
<b>BB5a.</b>	<b>Numero d'assicurato</b>
Definizione	<p><b>Numero d'assicurato</b> a 13 cifre (rimpiazza il vecchio No AVS) — Questo numero è indicato sulla tessera dell'assicurazione. Il numero di assicurato è da indicare nelle fatture Spitex.</p> <p>Se manca il numero d'assicurato, ad es. per gli stranieri, il software deve generare <b>automaticamente</b> un numero.</p>
<b>BB5b.</b>	<b>Numero interno di identificazione</b>
Definizione	<p>All'annuncio di presa a carico della persona da parte del Servizio, verrà assegnato un numero di riconoscimento interno al Spitex. L'identificazione esatta della persona avviene tramite il numero di assicurato, mentre il numero di incarto serve per identificare il periodo della presa a carico da parte del SACD. Se in un secondo momento la persona necessiterà di ulteriori prestazioni da parte del Servizio (nuova presa a carico), le verrà assegnato un altro numero di incarto.</p>
<b>BB6.</b>	<b>NAP/Località</b>
Definizione	Luogo di domicilio durante il periodo in cui la persona necessita dell'intervento Spitex.
<b>BB7.</b>	<b>Assicurazioni</b>
Scopo	Rilevare le casse malati con le quali la persona ha stipulato uno o più contratti di assicurazione malattia.
Procedura	Chiedere alla persona o ai parenti presso quale/i cassa/e malati è assicurata.
<b>BB7a.</b>	<b>Assicurazione malattia di base</b>
Definizione	<b>Nome dell'assicurazione malattia di BASE</b> — Nome della cassa malati per l'assicurazione malattia di base obbligatoria.
Codifica	<b>BB7a. Inserite il nome dell'assicurazione malattia di base.</b>
<b>BB7b.</b>	<b>Assicurazione complementare</b>
Definizione	<b>Nome dell'assicurazione malattia COMPLEMENTARE</b> — L'assicurazione complementare copre diverse prestazioni. Si basa su un contratto individuale tra la cassa e la persona privata. Se la persona ha un'assicurazione complementare che paga prestazioni Spitex, il nome è da registrare.



Codifica	<p><b>BB7b. Nome dell'assicurazione malattia complementare</b> se esistente.</p> <p><b>NOTA BENE:</b> l'assicurazione di base e quella complementare possono essere stipulate con diverse casse malati.</p>
<b>BB7c.</b>	<p><b>Assicurazione contro gli infortuni, Assicurazione per l'invalidità, Assicurazione militare</b></p>
Definizione	<p><b>Il nome dell'Assicurazione contro gli infortuni, Assicurazione per l'invalidità, Assicurazione militare</b> — il nome dell'attuale assicurazione contro gli infortuni, assicurazione per l'invalidità, assicurazione militare. Se la persona ha bisogno di prestazioni Spitex a causa di un infortunio, invalidità o malattia/incidente nell'esercito, questa assicurazione deve essere registrata.</p>
Codifica	<p><b>BB7c. Assicurazione contro gli infortuni, Assicurazione per l'invalidità, Assicurazione militare</b></p>
<b>BB8.</b>	<p><b>Obiettivi della persona—registrare lo scopo principale delle cure della persona</b></p> <hr/>
Scopo	<p>La persona è al centro delle cure. Pertanto, è essenziale sapere quali sono i suoi obiettivi terapeutici. In questo modo, la persona è incoraggiata a essere un membro attivo del processo valutativo e terapeutico. Questo è un punto di partenza essenziale per una pianificazione delle cure centrate sulla persona.</p> <p>La conoscenza degli obiettivi terapeutici della persona può influenzare considerevolmente l'approccio del curante nel corso dell'assistenza.</p>
Procedura	<p>Usare il riquadro fornito per documentare gli obiettivi che la persona spera di raggiungere grazie alla partecipazione al programma di cura. Questi obiettivi potrebbero interessare un'ampia varietà di argomenti, tra cui il miglioramento della performance funzionale, un ritorno alla salute, un incremento della autonomia, un cambiamento della situazione di vita e un miglioramento delle relazioni sociali.</p> <p>Parlate con la persona e formulate le vostre domande sugli obiettivi di cura nella maniera più generica possibile. Per es. è possibile porre domande come: "Cosa pensa che possiamo fare per aiutarla? Cosa desidera che la nostra collaborazione possa cambiare alla sua situazione?"</p> <p>Incoraggiare la persona ad esprimere i suoi desideri con parole proprie. Non correggetela presentando i vostri obiettivi o quelli di altri. Se possibile, documentare gli obiettivi con le parole della persona. Se la persona risponde ma non è in grado di elaborare alcun obiettivo (per es. dice "Sono venuto solo perché la mia famiglia lo voleva, ma io mi sento bene e non c'è bisogno che mi aiutate"), annotare "nessuno". Se la persona non può comunicare, codificare con la modalità di risposta "nessuno".</p>
Codifica	<p>Utilizzare il campo predisposto per riportare fedelmente l'eventuale risposta della persona, possibilmente con le sue parole. Registrate</p>

l'obiettivo principale della persona. Indicate "nessuno" se la persona è incapace di elaborare un obiettivo o se non risponde.

## **BB9. Situazione abitativa al momento della valutazione**

---

Scopo	Si tratta di stabilire dove la persona abita durante il periodo dell'intervento Spitex.
Codifica	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Casa privata/appartamento/stanza in affitto</b> — Qualsiasi tipo di abitazione, condominio o appartamento comunitario, di proprietà o affittato dalla persona o da altri. Qualsiasi tipo di camera in affitto, per es. in un hotel residence, affittato dalla persona o da altri. Rientrano in questa categoria anche le comunità di pensionati e gli alloggi indipendenti per adulti anziani o persone con disabilità.</li><li><b>2. Residenza con servizi o struttura per persone semi autonome</b> — per es. pulizia, pasti, bucato. Il servizio può essere anche fornito da una CPA vicina esterna. Sono escluse le prestazioni di servizi di cura.</li><li><b>3. Residenza di salute mentale</b> — Residenza, come per es. una residenza collettiva psichiatrica, in cui vengono fornite cure specialistiche ad adulti che presentano problemi di salute mentale e che necessitano di supervisione e di un numero limitato di servizi (pasti, pulizie).</li><li><b>4. Residenza collettiva per persone con disabilità fisiche</b> — Ambiente che fornisce servizi alle persone affette da disabilità fisiche. In genere, le persone vivono in ambienti collettivi con presenza di personale 24 ore su 24, ma sono incoraggiate a essere il più indipendenti e attive possibile.</li><li><b>5. Ambiente per persone con disabilità intellettuali</b> — Ambiente che fornisce servizi alle persone affette da disabilità intellettuali. In genere, le persone vivono in ambienti collettivi con presenza di personale 24 ore su 24, ma sono incoraggiate a essere il più indipendenti e attive possibile.</li><li><b>6. Ospedale o unità psichiatrica</b> — Ospedale specializzato nella diagnosi e nel trattamento dei disturbi psichiatrici e separato da altre strutture di degenza, come un ospedale per il trattamento delle patologie acute, croniche o riabilitazione. Un'unità psichiatrica è una singola unità, situata in un ospedale generalista, che si occupa di diagnosi e trattamento dei disturbi psichiatrici.</li><li><b>7. Senza fissa dimora (con o senza alloggio)</b> — Una persona senza tetto che non ha una residenza fissa, ossia una casa, un appartamento, una camera o un luogo in cui soggiornare regolarmente. La persona potrebbe vivere per strada o all'addiaccio in spazi boschivi o aperti. La persona potrebbe dormire all'interno di automobili o edifici abbandonati o sotto i ponti. Le persone senza tetto potrebbero o meno beneficiare dei centri di accoglienza per indigenti.</li><li><b>8. Struttura di cura a lungo termine (casa di cura/casa anziani)</b> — Struttura sanitaria che fornisce cure infermieristiche intermedie o qualificate 24 ore su 24.</li></ol>

- 9. Ospedale/unità di riabilitazione** — Ospedale specializzato nella riabilitazione fisica e occupazionale delle persone con esiti di malattie o infortuni con conseguente compromissione della funzionalità fisica. Un'unità riabilitativa si trova all'interno di un ospedale per il trattamento delle patologie acute e specializzata nella riabilitazione di persone con esiti di malattie o infortuni con conseguente compromissione della funzionalità fisica.
- 10. Hospice/unità di cure palliative** — Hospice (o unità all'interno di una struttura di lungodegenza) che fornisce assistenza a persone affette da una malattia terminale con prognosi inferiore a 6 mesi di vita certificata da un medico. Scopo dell'assistenza all'interno di un hospice è garantire comfort e qualità della vita mentre si assiste la persona e si sostiene la famiglia. Le cure palliative consistono nella cura di persone le cui patologie non rispondono alle cure. L'obiettivo è alleviare il dolore e sintomi senza precludere l'uso di trattamenti capaci di estendere la durata della vita, oltre che fornire sistemi di supporto per la persona e i suoi familiari. Spesso le cure palliative vengono fornite a partire dal momento in cui viene diagnosticata una malattia potenzialmente terminale.
- 11. Ospedale per il trattamento delle patologie acute** — Si occupa principalmente della diagnosi e del trattamento dei disturbi medici acuti. Non vanno inclusi i reparti psichiatrici di ospedali generalisti, psichiatrici o di riabilitazione, che vengono codificati separatamente.
- 12. Struttura correttiva** — Qualsiasi tipo di carcere, struttura penitenziaria o casa di accoglienza per ex detenuti. Il personale della struttura correttiva è responsabile della fornitura di assistenza e alloggio alle persone che scontano una pena detentiva comminata da un tribunale penale.
- 13. Altro** — Qualsiasi tipo di ambiente non elencato.

Procedura	Chiedere alla persona informazioni sulla sua situazione abitativa o chiarire questo punto durante il primo intervento al domicilio della persona. Se la persona durante la richiesta è ospedalizzata o vive temporaneamente in un altro luogo, è da chiarire dove abiterà quando incomincerà il servizio Spitex e quando ci sarà il trasferimento.
Nota Bene	Nel settaggio Spitex, le situazioni di alloggiamento 1, 2 e 13 saranno le più rilevanti. In altri ambienti, in cui è possibile utilizzare interRAI HC, è possibile individuare altre situazioni abitative.

---

**BB10. Condizioni abitative**

Scopo	Lo scopo è di sapere con chi vive la persona al momento della valutazione. Queste informazioni possono contribuire ad identificare la presenza di individui che potrebbero essere disponibili ad assistere la persona.
Procedura	Prima di tutto porre le domande direttamente alla persona e, nel caso, ai famigliari. Se non si ottengono le informazioni necessarie, completare questo elemento durante la prima visita.

**BB10a.****Condizioni abitative**

Codifica

Registrare il codice che evidenzia con chi vive la persona al momento della valutazione.

1. **Da solo**
2. **Solo con partner** — Comprende coniuge/partner, fidanzata o fidanzato, unione riconosciuta come matrimonio o relazione omosessuale a lungo termine.
3. **Con partner e altri** — Vive con coniuge/partner e qualsiasi altra persona, familiari o senza legami di parentela.
4. **Con bambini, senza coniuge/partner** — Vive solo con il figlio, la figlia, i figli o con il figlio, la figlia, i figli e altre persone, ma non con coniuge o partner.
5. **Con genitori o curatore** — Vive solo con i genitori o il curatore, o con i genitori e il curatore e altre persone, ma non con coniuge o partner o con il figlio, la figlia, i figli.
6. **Con fratello/i o sorella/e** — Vive solo con fratelli o sorelle, o con fratelli e altre persone, ma non con coniuge o partner, figlio, figlia, figli, o genitori.
7. **Con altri parenti** — Vive con un parente (es. zia o zio) diverso da coniuge o partner, figlio, figlia, figli, genitori o fratelli.
8. **Con una o più persone non imparentate** — Vive in comunità (per es. pensione, struttura di cura per lungodegenti, carcere) o in abitazioni condivise con persone non imparentate (per es. in locazione). Esclude i singoli pernottamenti, quali quelli in un rifugio per senzatetto.

**NOTA BENE:** le situazioni transitorie (per es. figlia che abita dalla persona finché il servizio Spitex non prende a carico la situazione) non sono prese in considerazioni.

**BB10b.****Rispetto a 90 giorni fa (o dall'ultima valutazione) è cambiata la situazione abitativa della persona?**

Definizione

Se una persona, come per es. il coniuge, che viveva stabilmente con il cliente, è deceduta nei 90 giorni precedenti la valutazione, e ora il cliente vive da solo, deve essere fornita la risposta "sì", perché di fatto la situazione abitativa è cambiata. Inserire la risposta più appropriata.

Codifica

0. **No**
1. **Si**

**BB11. Ultimo ricovero ospedaliero**

---

Scopo	Documentare il tempo trascorso dall'ultimo ricovero ospedaliero occorso negli ultimi 90 giorni: questa informazione permette di misurare la stabilità clinica delle condizioni della persona e di stabilire il tipo di assistenza più idoneo.
Procedura	Acquisire le informazioni direttamente dalla persona. Calcolare il periodo contando i giorni intercorsi tra la data di dimissione ospedaliera e la data di valutazione.
Codifica	Inserire il codice relativo all'evento più recente degli ultimi 90 giorni:  <b>0. Nessuna ospedalizzazione negli ultimi 90 giorni</b> <b>1. 31–90 giorni fa</b> <b>2. 15–30 giorni fa</b> <b>3. 8–14 giorni fa</b> <b>4. Negli ultimi 7 giorni</b> <b>5. Attualmente in ospedale</b>

**BB12. Nazionalità**

---

Scopo	Registrazione della nazionalità. <b>NOTA BENE: se la persona ha una doppia nazionalità e una di queste è quella svizzera codificare con "1 = Svizzera".</b>
Codifica	Codificare con la cifra corrispondente. Se si codifica con "2" è obbligatorio annotare la nazionalità (Germania, Spagna, ecc.).  <b>1. Svizzero/a</b> <b>2. Altra, quale: _____</b>

**BB13. Lingua parlata correntemente**

---

Ziel	Hier geht es darum festzustellen, in welcher Sprache die Person in der alltäglichen Kommunikation spricht. Pflegefachpersonen müssen in der Lage sein, mit der Person in jener Sprache zu kommunizieren, die sie versteht. Informationen über die Sprache können darauf hinweisen, dass ein Übersetzer, eine Übersetzerin beigezogen werden muss.
Definition	Bevorzugte Sprache für die tägliche Kommunikation. Falls die Person der lokalen Sprache nicht mächtig ist, wird hier die Sprache, die sie normalerweise spricht, aufgeführt.
Vorgehen	Fragen Sie die Person oder deren Angehörige, welche Sprache die Person in erster Linie spricht oder versteht.

Codifica

Codifica con la cifra corrispondente.

1. **Svizzero tedesco**
2. **Francese**
3. **Italiano**
4. **Romancio**
5. **Tedesco**
6. **Inglese**
7. **Portoghese**
8. **Spagnolo**
9. **Albanese**
10. **Croato**
11. **Serbo**
12. **Arabo**
13. **Curdo**
14. **Turco**
15. **Tamil**
16. **Cinese**
17. **Russo**
18. **Hindi**
19. **Tigrino**
20. **Somalo**
21. **Altra, quale?**

---

**BB14. Necessità di un interprete**

---

Scopo Determinare se per comunicare con la persona è necessaria la presenza di un interprete.

Codifica Codificare la necessità di un interprete:

- 0. No
- 1. Si

---

**BB15. Storia residenziale degli ultimi 5 anni**

---

Procedura Acquisire le informazioni dalla persona o dal familiare. Analizzare tutta la documentazione disponibile.

Definizione

- BB15a. Struttura di cura a lungo termine** (casa di cura/casa anziani) — Struttura sanitaria che fornisce cure infermieristiche intermedie o qualificate 24 ore su 24.
- BB15b. Residenza con servizi o struttura per persone semi autonome** — per es. pulizia, pasti, bucato. Il servizio può essere anche fornito da una CPA vicina esterna. Sono escluse le prestazioni di servizi di cura.
- BB15c. Residenza di salute mentale — per es. una casa di riposo per malati psichiatrici.** Un ambiente residenziale per adulti con problemi di salute mentale che hanno bisogno di supervisione e di servizi limitati (pasti, pulizie).
- BB15d. Ospedale o unità psichiatrica** — Reparto all'interno di un ospedale che si concentra sulla diagnosi e sul trattamento di disturbi psichiatrici distinto dalle altre unità, come il reparto per acuti.
- BB15e. Ambiente per persone con disabilità intellettuali** — Una ambiente che fornisce servizi alle persone affette da disabilità intellettuali. In genere, le persone vivono in ambiente collettiva presenza di personale 24 ore su 24, ma sono incoraggiate a essere il più indipendenti e attive possibile.

Codifica Attribuire una risposta a ciascuna situazione che la persona abbia sperimentato nei 5 anni precedenti l'apertura della cartella.

- 0. No
- 1. Si

---

**BB16. Valutazione della situazione**

---

Scopo La voce BB16 ha una funzione di triage. A seconda delle risposte date alle domande, viene avviato un altro processo all'interno dell'organizzazione.

Definizione Qui si stabilisce il tipo di prestazioni di cura e assistenza di cui si presume (al momento dell'iscrizione) che la persona usufruirà. A seconda

delle circostanze, viene avviato un processo differente che rende necessaria una valutazione approfondita del bisogno.

Codifica

- 1. Situazione di cura e d'assistenza somatica**  
Valutazione dei bisogni con *interRAI HC<sub>Svizzera</sub>*
- 2. Situazione du cura e d'assistenza psichiatrica**  
Valutazione dei bisogni con *interRAI CMH<sub>Schweiz</sub>*
- 3. Situazione di cura e d'assistenza palliativa**  
Valutazione dei bisogni con *strumenti specifici*
- 4. Situazione du cura e d'assistenza pediatrica**  
Valutazione dei bisogni con *strumenti specifici*
- 5. Situazione di cura terapeutica isolata** – somministrazione Fraxiparina, cambio medicazione, collirio, calze elastiche contenitive, ecc.  
Questo punto viene codificato solo in presenza di un incarico chiaro e di durata definita, che non richiede alcuna pianificazione o valutazione da parte del personale infermieristico. Di regola questi interventi hanno una durata inferiore ai tre mesi.
- 6. Situazione dell'assistenza a tempo limitato (Servizi domestici)** – Sostegno transitorio nell'economia domestica tramite il servizio SACD per un periodo fino a 3 mesi per la mancanza della persona che normalmente si occupa dei lavori domestici per malattia, incidente, puerperio/gravidanza.
- 7. La persona rifiuta una valutazione dei bisogni** – Se l'utente rifiuta la valutazione dei bisogni per es. per-via dei costi della valutazione, benchè secondo le direttive della SACD sarebbe indicato, questo fatto è qui documentato.  
Qualora i servizi debbano essere erogati per periodi più lunghi, si dovrebbe effettuare una valutazione del bisogno con uno strumento interRAI per ottenere un quadro completo della situazione.

## **BB17. Persone responsabili**

---

Scopo	Registrare quali persone hanno elaborato e chiuso il formulario DBR.
Definizione	<b>BB17a. Firma delle persone che hanno lavorato con la forma DBR.</b> <b>BB17b. Firma della persona che ha effettuato la chiusura la forma DBR – Data e firma.</b>

### **Sezione AA e BB: Precisazioni individuali**

Riportate le informazioni che sono rilevanti per la cura e l'assistenza della sezione AA e BB.



## **2 Formulario Valutazione della dimissione**

### **2.1 Introduzione**

I punti in questa sezione vanno compilati solo alla dimissione della persona che esce dalle prestazioni Spitex. Con questo passaggio la documentazione del caso viene chiusa. Questa sezione rappresenta un'utile risorsa informativa - qualora in futuro la persona richieda nuovamente prestazioni Spitex - ai fini della verifica della qualità del trattamento e per redigere un rapporto sintetico all'interno dell'organizzazione.

#### **2.1.1 Procedura di dimissione**

La dimissione avviene quando la persona non riceve più prestazioni Spitex.

- Il formulario Dimissione può essere aperto e compilato solo dopo che il formulario precedente è stato chiuso: nel caso di persone che hanno un DBR ma nessuna valutazione del bisogno con uno strumento interRAI, è necessario che il formulario DBR venga chiuso prima di poter aprire il formulario Dimissione.
- Se per una persona è stata eseguita una prima valutazione e/o una rivalutazione con uno strumento interRAI, è necessario che questi moduli, come pure il DBR, siano chiusi prima di poter aprire il formulario Dimissione.
- In caso di interruzione dell'intervento, il formulario Dimissione non va compilato.

## 2.2 Istruzione punto per punto del formulario Valutazione della dimissione

### Sezione Z

#### Valutazione della dimissione

##### Z1. Ultimo giorno di partecipazione dai servizi di Spitex

---

Scopo	Documentare la data delle dimissioni. La dimissione avviene quando la persona non ha più bisogno di servizi di assistenza e cura da parte dell'organizzazione Spitex.
Procedura	Compilare soltanto alle dimissioni.
Codifica	Utilizzare il formato comune. [2] [8] [0] [9] [2] [0] [1] [7] <b>Giorno Mese Anno</b>

##### Z2. Destinazione in seguito alle dimissioni

---

Scopo	Documentare la struttura residenziale che accoglierà la persona dimessa.
Procedura	Questa voce viene compilata solo in seguito alle dimissioni. Codificate in base al tipo di struttura residenziale utilizzata in seguito alle dimissioni.
Definizione	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Casa privata/appartamento/stanza in affitto</b> — Qualsiasi tipo di abitazione, condominio o appartamento comunitario, di proprietà o affittato dalla persona o da altri. Qualsiasi tipo di camera in affitto, per es. in un hotel residence, affittato dalla persona o da altri. Rientrano in questa categoria anche le comunità di pensionati e gli alloggi indipendenti per adulti anziani o persone con disabilità.</li><li><b>2. Residenza con servizi o struttura per persone semi autonome</b> — per es. pulizia, pasti, bucato. Il servizio può essere anche fornito da una CPA vicina esterna. Sono escluse le prestazioni e i servizi di cura.</li><li><b>3. Residenza di salute mentale</b> — Residenza, come per es. una residenza collettiva psichiatrica, in cui vengono fornite cure specialistiche ad adulti che presentano problemi di salute mentale e che necessitano di supervisione e di un numero limitato di servizi (pasti, pulizie).</li><li><b>4. Residenza collettiva per persone con disabilità fisiche</b> — Ambiente che fornisce servizi alle persone affette da disabilità fisiche. In genere, le persone vivono in ambienti collettivi con presenza di personale 24 ore su 24, ma sono incoraggiate a essere il più indipendenti e attive possibile.</li><li><b>5. Ambiente per persone con disabilità intellettuali</b> — Un ambiente che fornisce servizi alle persone affette da disabilità intellettuali. In genere, le persone vivono in ambienti collettivi con presenza di</li></ol>

personale 24 ore su 24, ma sono incoraggiate a essere il più indipendenti e attive possibile.

6. **Ospedale o unità psichiatrica** — Ospedale specializzato nella diagnosi e nel trattamento dei disturbi psichiatrici e separato da altre strutture di degenza, come ospedale per il trattamento delle patologie acute, croniche o la riabilitazione. Un'unità psichiatrica è una singola unità, situata in un ospedale generalisti, che si occupa di diagnosi e trattamento dei disturbi psichiatrici.
7. **Senza fissa dimora (con o senza alloggio)** — Una persona senza tetto non ha una residenza fissa, ossia una casa, un appartamento, una camera o un luogo in cui soggiornare regolarmente. La persona potrebbe vivere per strada o all'addiaccio in spazi boschivi o aperti. La persona potrebbe dormire all'interno di automobili o edifici abbandonati o sotto i ponti. Le persone senza tetto potrebbero o meno beneficiare dei centri di accoglienza per indigenti.
8. **Struttura di cura a lungo termine (casa di cura/casa anziani)** — Struttura sanitaria che fornisce cure infermieristiche intermedie o qualificate 24 ore su 24.
9. **Ospedale/unità di riabilitazione** — Ospedale specializzato nella riabilitazione fisica e occupazionale delle persone con esiti di malattie o infortuni con conseguente compromissione della funzionalità fisica. Un'unità riabilitativa si trova all'interno di un ospedale per delle patologie acute e specializzata nella riabilitazione di persone con esiti di malattie o infortuni con conseguente compromissione della funzionalità fisica.
10. **Hospice/unità di cure palliative** — Hospice (o unità all'interno di una struttura di lungodegenza) che fornisce assistenza a persone affette da una malattia terminale con prognosi inferiore a 6 mesi di vita certificata da un medico. Scopo dell'assistenza all'interno di un hospice è garantire comfort e qualità della vita mentre si assiste la persona e si sostiene la famiglia. Le cure palliative consistono nella cura di persone le cui patologie non rispondono alle cure. L'obiettivo è quello di alleviare il dolore e sintomi senza precludere l'uso di trattamenti capaci di estendere la durata della vita, oltre che fornire sistemi di supporto per la persona e i suoi familiari. Spesso le cure palliative vengono fornite a partire dal momento in cui viene diagnosticata una malattia potenzialmente terminale.
11. **Ospedale per il trattamento delle patologie acute** — Si occupa principalmente della diagnosi e del trattamento dei disturbi medici acuti. Non vanno inclusi i reparti psichiatrici di ospedali generalisti, psichiatrici o di riabilitazione, che vengono codificati separatamente.
12. **Struttura correttiva** — Qualsiasi tipo di carcere, struttura penitenziaria o casa di accoglienza per ex detenuti. Il personale della struttura correttiva è responsabile della fornitura di assistenza e alloggio alle persone che scontano una pena detentiva comminata da un tribunale penale.
13. **Sonstiges** — Qualsiasi tipo di ambiente non elencato.
14. **Decesso** — La persona è deceduta a domicilio.

Procedura

Compilare soltanto alle dimissioni.

Codifica

Scegliete una sola risposta e inserite il codice corrispondente.

**Sezione Z: Precisazioni individuali**

Riportate le informazioni che sono rilevanti per la cura e l'assistenza della sezione Z.

**Z3. Firma della persona responsabile dell'uscita**

---

Scopo Hier geht es darum festzuhalten, welche Fachperson/en den Austritt coordiert hat

Definizione **Z3. "Firma" della persona responsabile che ha documentato e completato le dimissioni (Z1 e Z2) —Data e firma**

## 3 Elenco delle prestazioni del Spitex

### 3.1 Introduzione

#### Perchè un elenco delle prestazioni?

La necessità di fare capo ad un elenco delle prestazioni con tempi standard per la valutazione dei bisogni risale all'iniziativa parlamentare Rychen (marzo 1997), in seguito alla quale il Spitex Svizzera è stato invitato a determinare in anticipo se l'onere di cura supera le 60 ore per trimestre (OPre, art. 8a cpv. 3). Dato che lo strumento RAI non prevede una quantificazione delle prestazioni, si è dovuto creare un modulo specifico per il Spitex.

L'elenco delle prestazioni è basato sull'art. 7 cpv. 2 dell'Ordinanza sulle prestazioni e su un'ampia cernita e sintesi degli strumenti esistenti effettuata nel 1999 contenente i valori standard attuali per le prestazioni di servizi. Esso è il risultato di una collaborazione tra Spitex Svizzera e la ditta Q-Sys AG. Quale base sono serviti due indagini svolte nel Cantone Ticino<sup>1</sup>, lo strumento canadese CTMSP<sup>2</sup> e il "Leistungsrahmen der Spitex-Kerndienste der Stadt Zürich"<sup>3</sup>.

L'elenco delle prestazioni è uno strumento accettato dagli assicuratori malattia.

#### Obiettivo delle presenti descrizioni delle prestazioni

L'obiettivo delle descrizioni delle prestazioni è quello di illustrare di quali azioni parziali è composta una prestazione indicata con un determinato valore temporale standard. A tale scopo vengono qui definite i servizi di assistenza e cura più frequenti.

Le descrizioni delle prestazioni non sono però né istruzioni per l'esecuzione né standard di esecuzione. Questi dovrebbero venire proposti dal personale infermieristico diplomato e sono inoltre soggetti a continui processi di sviluppo.

#### Strutturazione della descrizione

Prima della descrizione delle singole prestazioni sono elencati tutti i **presupposti**, che sono parte integrante di ogni prestazione (saluto, preparare il materiale, ecc.). Essi non vengono ripetuti per la descrizione della singola prestazione nella quale, oltre a queste componenti di validità generale, viene menzionato soltanto ciò che caratterizza la **prestazione vera e propria**.

L'ordine della descrizione delle singole prestazioni corrisponde a quello nell'elenco delle prestazioni. Le singole prestazioni sono munite del rispettivo numero nell'elenco delle prestazioni.

#### Utilizzo dei valori indicativi dei tempi standard

I tempi standard per prestazione sono indicati in minuti. Si tratta di valori indicativi, il cui obiettivo è quello di consentire alla persona che valuta i bisogni di poter determinare in anticipo il tempo necessario per la prestazione da fornire. Se secondo la collaboratrice Spitex i valori temporali indicativi non corrispondono al tempo atteso, si dovrà procedere ad una riconsiderazione (Perché in questa situazione il valore temporale standard non è realistico?).

L'adeguamento dei valori indicativi più alti alla situazione reale è quindi consentito, deve però essere motivato. I valori servono per poter approssimativamente calcolare il tempo necessario per le cure.

---

1

Non si pretende che le attività corrispondano allo stato attuale delle scienze infermieristiche. Tali descrizioni servono unicamente per una stima del tempo necessario per la prestazione di cura da fornire.

#### **Utilizzo di questo elenco di descrizioni delle prestazioni**

Le presenti descrizioni vanno intese come testo di consultazione. Esse devono essere consultate quando nella compilazione dell'elenco delle prestazioni e in particolare nel calcolo dell'onere per le prestazioni (quantificazione prospettica) è poco chiaro se una determinata azione faccia ancora parte o meno della prestazione.

## **Presupposti validi per tutte le prestazioni**

**Per ogni descrizione delle prestazioni vi sono prestazioni parziali, che sono parte integrante della prestazione e che quindi non vengono elencate separatamente.**

**Si tratta di:**

- salute, informazione, motivazione e congedo dall'utente, nonché cura del rapporto con l'utente**
- preparazione del materiale (infrastruttura, utensili per la cura, apparecchi, acqua per l'igiene, ecc.)**
- lavaggio delle mani prima e dopo l'azione**
- osservazione accurata dello stato generale dell'utente**
- pulizia del materiale e dell'infrastruttura utilizzati, ripristino della situazione iniziale o smaltimento ecologico**

## **3.2 Descrizione delle singole prestazioni nell'elenco delle prestazioni**

### **10101-10115 Igiene e comfort**

#### **10101 Igiene completa a letto**

**Tempo: 40**

- preparare il letto e togliere la camicia da notte/il pigiama
- lavare e asciugare l'utente
- frizionare la pelle con una lozione per la cura della pelle (se necessario)
- vestirlo
- pettinarlo
- cambiare le lenzuola o rifare il letto (se necessario)
- cambiare la posizione dell'utente

#### **10102 Igiene completa in bagno o doccia oppure al lavandino**

**Tempo: 40**

- accompagnare o trasferire (sedia a rotelle) l'utente in bagno
- svestirlo
- far sedere l'utente nella vasca da bagno/doccia oppure davanti al lavandino
- lavarlo
- accompagnarlo dalla vasca da bagno/doccia al letto
- asciugarlo
- frizionare la pelle con una lozione per la cura della pelle (se necessario)
- vestire e pettinare
- accompagnare l'utente fuori dal bagno
- pulire il bagno o la doccia

#### **10103 Igiene parziale a letto (incl. igiene intima)**

**Tempo: 20**

- preparare il letto e togliere la camicia da notte/il pigiama
- lavare e asciugare le parti del corpo
- igiene intima
- frizionare la pelle con una lozione per la cura della pelle (se necessario)
- vestirlo
- pettinare i capelli
- cambiare le lenzuola o rifare il letto (se necessario)

#### **10104 Igiene parziale al lavandino (incl. igiene intima)**

**Tempo: 26**

- (aiutare a) far sedere l'utente davanti al lavandino
- lavare e asciugare la parte del corpo
- igiene intima
- frizionare la pelle con una lozione per la cura della pelle (se necessario)
- pettinare i capelli
- vestirlo
- accompagnare l'utente fuori dal bagno



- 10105 Igiene intima (a letto o al lavandino)** **Tempo: 15**
- proteggere il letto e i vestiti
  - rimuovere mezzi ausiliari (urocontrol, proteggi slip e sim.)
  - igiene intima
  - frizionare la pelle con una lozione per la cura della pelle (se necessario)
  - applicare le protezioni (urocontrol, proteggi slip e sim.)
  - rivestire e mettere l'utente in posizione comoda
  - cambiare le lenzuola (se necessario)
- 10106 Rasatura (in combinazione con igiene completa o parziale)** **Tempo: 10**
- rasatura a secco o a umido
  - frizionare il dopobarba
- 10107 Lavare i capelli** **Tempo: 15**
- preparare l'utente a letto o al lavandino (incluso transfert)
  - lavare i capelli
  - applicare e frizionare il prodotto, risciacquare (se necessario)
  - asciugare con il fon
  - pettinare
  - posizionare l'utente o accompagnarlo a letto (se necessario)
- 10108 Taglio unghie della mano** **Tempo: 15**
- lavare i piedi dell'utente (se necessario)
  - tagliare e pulire le unghie
  - disinfettare le unghie
  - applicare lozione o crema
- 10109 Taglio unghie del piede** **Tempo: 15**
- lavare i piedi dell'utente (se necessario)
  - tagliare e pulire le unghie
  - disinfettare le unghie
  - applicare lozione o crema
- 10110 Taglio unghie dita del piede ai diabetici** **Tempo: 20**
- lavare e asciugare bene i piedi dell'utente (se necessario)
  - tagliare e pulire le unghie
  - disinfettare le unghie (se necessario)
  - applicare lozione o crema
  - controllare la pelle dei piedi e curare eventuali piccole lesioni
- 10112 Cura dei denti o della protesi dentaria** **Tempo: 5**
- pulizia dei denti
  - pulizia delle protesi (se necessario)

**10113 Igiene orale (soprattutto in situazioni palliative)**

**Tempo: 10**

- igiene orale di utenti per i quali non è possibile una cura dei denti normale
- pulizia dei denti e della bocca
- pulizia delle protesi (se necessario)
- mantenere umida la mucosa orale

**10114 Aiuto nel vestirsi/svestirsi**

**Tempo: 15**

- preparare i vestiti
- aiutare a vestirsi o svestirsi
- riporre i vestiti

**10115 Calze compressive/bendaggio compressivo**

**Tempo: 10**

- controllo della pelle
- mettere le calze compressive/il bendaggio compressivo
- mettere le calze/i pantaloni

## **10201-10207 Respirazione**

### **10201 Terapia respiratoria/aiutare ad espettorare**

**Tempo: 14**

- dare istruzioni all'utente durante l'esercizio respiratorio
- aiutare ad espettorare il secreto
- picchiettare sulla schiena (se necessario)
- dare istruzioni sull'uso e sulla manutenzione dell'apparecchio
- controllare il ritmo respiratorio e il movimento della gabbia toracica

### **10202 Preparare inalazioni**

**Tempo: 5**

- riempire l'apparecchio con il medicamento
- test di funzionamento dell'apparecchio
- dare istruzioni sull'uso e sulla manutenzione corretta dell'apparecchio
- provvedere al controllo e alla manutenzione regolari dell'apparecchio

### **10203 Inalazioni con presenza costante**

**Tempo: 15**

- riempire l'apparecchio con il medicamento
- test di funzionamento dell'apparecchio
- dare istruzioni sull'inalazione corretta e sull'uso corretto dell'apparecchio durante l'**intera** durata dell'inalazione
- provvedere al controllo e alla manutenzione regolari dell'apparecchio

### **10204 Somministrazione di ossigeno**

**Tempo: 9**

- installare la bombola di ossigeno
- collegare l'Aquapak
- controllare il flusso dell'ossigeno
- escludere eventuali perdite
- collegare sonda o maschera
- verificare che le vie respiratorie superiori siano libere
- fissare la sonda o applicare la maschera
- regolare il flusso (litri al minuto)
- garantire il rifornimento di ossigeno

### **10205 Aspirazione di secreti**

**Tempo: 15**

- preparare l'apparecchio di aspirazione
- controllare il funzionamento dell'apparecchio di aspirazione
- mettersi i guanti
- posizionare correttamente l'utente
- aspirare i secreti
- svuotare, pulire e preparare l'apparecchio di aspirazione
- eliminare i secreti
- provvedere al controllo e alla manutenzione regolari dell'apparecchio

### **10206 Cura della tracheostomia**

**Tempo: 9**

- mettersi guanti e mascherina
- togliere la cannula
- pulire e curare la pelle intorno al tracheostomia
- pulire la cannula
- inserire la cannula, fissare le compresse e i cerotti

**10207 Umidificatore****Tempo: 9**

- preparare l'umidificatore
- controllare regolarmente la qualità dell'acqua
- provvedere al controllo e alla manutenzione regolari dell'apparecchio

## **10301-10306 Alimentazione/diete**

### **10301 Aiutare a bere**

**Tempo: s.n.**

- tenuta e valutazione del bilancio idrico
- valutazione delle escrezioni
- istruzione del paziente o dei suoi familiari sull'importanza di assumere liquidi a sufficienza

### **10302 Aiutare a mangiare**

**Tempo: s.n.**

- introdurre incoraggiamento a mangiare o bere
- lavare mani / sciacquare bocca del paziente
- istruzione del paziente o dei suoi familiari (se necessario)

### **10303 Insegnamento per l'alimentazione o per una dieta**

**Tempo: 9**

- valutare l'alimentazione usuale dell'utente
- fornire nuove idee per un'alimentazione equilibrata e sana
- dare istruzioni all'utente o rete informale

### **10304 Alimentazione tramite sonda**

**Tempo: 15**

- preparare soluzioni nutritive
- posizionare l'utente
- assicurarsi che la sonda gastrica si trovi al posto giusto
- collegare la soluzione nutritiva alla sonda e regolare la velocità del deflusso o instillare soluzione nutritiva con una siringa
- sciacquare e chiudere la sonda
- curare il cavo orale e nasale
- controllare il fissaggio e la posizione della sonda

### **10305 Posa sonda gastrica**

**Tempo: 20**

- posizionare l'utente secondo le direttive specifiche
- mettersi i guanti (secondo le direttive dell'istituzione)
- misurare la lunghezza della sonda
- introdurre la sonda per via nasale
- controllare risp. assicurarsi che la sonda si trovi nello stomaco
- fissare la sonda

### **10306 Cura della gastrostomia**

**Tempo: 13**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti (secondo le direttive dell'istituzione)
- rimuovere il materiale
- pulire e controllare la pelle intorno allo stoma
- disinfettare la pelle (se necessario)
- applicare materiale nuovo

## **10401-10421 Eliminazione**

### **10401 Uso della padella**

**Tempo: 8**

- preparare l'utente (biancheria intima)
- mettersi i guanti
- portare padella vuota, collocarla, toglierla, svuotarla
- valutare il contenuto
- aiutare a pulire la padella

### **10402 Uso del pappagallo**

**Tempo: 5**

- preparare l'utente (biancheria intima)
- mettersi i guanti
- portare pappagallo, collocarlo, toglierlo, svuotarlo
- valutare il contenuto
- aiutare a pulire il pappagallo

### **10403 Stimolazione manuale della vescica**

**Tempo: 7**

- posizionare e preparare l'utente
- posizionare il materiale di protezione o la padella
- premere sulla vescica fino allo svuotamento della stessa
- svuotare la padella e rimuovere la protezione

### **10404 Lavaggio vescicale**

**Tempo: 15**

- preparare l'utente (biancheria intima)
- mettersi i guanti
- rimuovere la sacca del catetere o aprire la valvola del catetere
- posizionare il materiale di protezione
- riscaldare la soluzione di irrigazione a temperatura corporea
- instillare
- controllare il liquido che rifluisce (qualità, quantità)
- collegare la sacca dell'urina o chiudere la valvola
- controllare la posizione della sacca del catetere
- aiutare a vestirsi

### **10405 Cura dell'urostomia**

**Tempo: 16**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- rimuovere il sacco dello stoma
- pulire e asciugare la pelle intorno allo stoma
- applicare crema per la cura della pelle se indicato
- collegare nuovo sacco allo stoma

### **10406 Cura e sorveglianza del catetere vescicale**

**Tempo: 5**

- controllare la posizione del catetere e il deflusso dell'urina
- controllare la quantità e la qualità dell'urina
- mettersi i guanti
- cambiare o svuotare la sacca del catetere vescicale

**10407 Posa di un catetere vescicale a permanenza/monouso****Tempo: 30**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- biancheria intima
- posizionare il materiale di protezione
- inserire il catetere (asettico)
- in caso di catetere a permanenza: fissarlo
- controllare il deflusso
- applicare la sacca dell'urina o chiudere la valvola risp. rimuovere il catetere monouso
- garantire il corretto inoltro dei campioni di urina allo studio medico o al laboratorio

**10408 Togliere un catetere vescicale a permanenza****Tempo: 4**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- svuotare con siringa il palloncino del catetere
- rimuovere il catetere

**10409 Posa di una sonda rettale (flatulenza)****Tempo: 7**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- dare istruzioni all'utente
- introdurre la sonda rettale
- controllare l'addome
- rimuovere la sonda

**10410 Practo-clyss****Tempo: 16**

- posizionare l'utente
- dare istruzioni all'utente
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- riscaldare il practo-clyss a temperatura corporea
- infondere practo-clyss
- rimuovere la sonda

**10411 Clistere****Tempo: 21**

- posizionare l'utente
- dare istruzioni all'utente
- riscaldare la soluzione a temperatura corporea
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- introdurre la sonda rettale
- infondere la soluzione
- controllare l'addome
- rimuovere la sonda

**10412 Svuotamento manuale dell'ampolla rettale****Tempo: 20**

- posizionare l'utente
- introdurre una supposta a base di glicerina un'ora prima dello svuotamento
- mettersi i guanti
- posizionare il materiale di protezione
- massaggio addominale
- svuotamento dell'ampolla rettale
- pulizia del sedere

**10413 Uso delle protezioni/urocontrol****Tempo: 8**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- togliere le protezioni utilizzate/urocontrol utilizzato
- applicare nuove protezioni/nuovo urocontrol
- dare istruzioni all'utente

**10414 Svuotamento del sacchetto anus preater****Tempo: 8**

- posizionare l'utente
- mettersi i guanti
- rimuovere il sacco dello stoma
- controllo della pelle
- collegare nuovo sacco allo stoma

**10415 Cura stomia****Tempo: s.n.**

- posizionare l'utente
- posizionare il materiale di protezione
- mettersi i guanti
- rimuovere il sacco dello stoma
- pulire e asciugare la pelle intorno allo stoma
- applicare crema o pomata necessaria
- collegare nuovo sacco allo stoma

**10417 Irrigazioni nello stoma****Tempo: 20**

- accompagnare l'utente alla toilette, alla comoda o portare la padella
- posizionare il materiale di protezione
- mettersi i guanti
- rimuovere il sacco dello stoma
- verificare l'accesso all'intestino (stoma)
- inserire sistema di irrigazione e procedere all'irrigazione
- rimuovere il sistema di irrigazione
- pulire e asciugare la pelle intorno allo stoma
- collegare nuovo sacco della stoma



**10418 Bilancio idrico per 24 ore****Tempo: 4**

- dare istruzioni sulla tenuta autonoma di un bilancio idrico per 24 ore
- controllare e verificare il risultato
- riconoscere e documentare edemi
- informare il medico

**10419 Accompagnamento alla toilette****Tempo: 10**

- accompagnare l'utente fino alla toilette/comoda
- aiutare l'utente a svestirsi e a rivestirsi (se necessario)
- stabilire un segnale di chiamata e aspettare
- dare la carta igienica o aiutare nella pulizia (se necessario)
- riaccompagnare in camera

**10420 Dialisi peritoneale****Tempo: s.n.**

Installazione:

- installazione del cycler o allacciamento della dialisi come da standard
- iniezione di medicinali nella sacca della dialisi
- allacciamento del cycler
- avvio e controllo del funzionamento del trattamento

Disinstallazione:

- disinstallazione del cycler o del dializzato
- prelievo di materiale d'esame per scopi di laboratorio
- monitoraggio clinico
- garantire il rifornimento di materiale

## 10501-10508 Mobilizzazione

### 10501 Posizionamento dell'utente nel letto

**Tempo: 8**

- spostare dal letto gli ausili per il posizionamento
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- posizionare l'utente
- posizionare il materiale di posizionamento e le protezioni contro punti di appoggio
- una volta che l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

### 10502 Posizionamento dell'utente nel letto incl. rifacimento letto/cambio lenzuola

**Tempo: 15**

- spostare dal letto gli ausili per il posizionamento
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- cambiare le lenzuola (se necessario)
- posizionare l'utente
- posizionare il materiale di posizionamento e le protezioni contro punti di appoggio
- una volta che l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

### 10503 Alzare o sdraiare con aiuto

**Tempo: 5**

#### Descrizione "**Alzare**":

- aiutare nella mobilizzazione passiva a letto; ginnastica passiva a letto (se necessario)
- offrire ausili per la deambulazione come deambulatore, bastoni etc. (escluse protesi; v. 10509)
- aiutare l'utente a spostarsi sulla poltrona, sedia a rotelle e sim.
- posizionare nella poltrona, sedia a rotelle e sim. e controllo della postura
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- una volta l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

#### Descrizione "**Sdraiare**":

- ritorno a letto con aiuto
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- posizionare l'utente a letto (se necessario)
- una volta l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

#### **10504 Alzare o sdraiare con il sollevatore o con l'aiuto di 2 persone    Tempo: 10**

##### Descrizione "**Alzare**":

- ev. aiutare nella mobilizzazione passiva a letto; ginnastica passiva a letto
- offrire ausili per la deambulazione come deambulatore, bastoni etc. (escluse protesi; v. 10509)
- aiutare l'utente nel trasferimento con sollevatore o con l'aiuto di 2 persone alla poltrona, sedia a rotelle e sim.
- posizionare nella poltrona, sedia a rotelle e sim. e controllo della postura
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- una volta l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

##### Descrizione "**Sdraiare**":

- ritorno a letto con sollevatore o con l'aiuto di 2 persone
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- ev. posizionare l'utente a letto
- una volta l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

#### **10505 Aiuto durante la deambulazione**

**Tempo: 8**

- aiutare ad alzarsi in piedi
- offrire ausili per la deambulazione come deambulatore, bastoni etc. (escluse protesi; v. 10509)
- controllare il portamento
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- aiutare durante la deambulazione nell'appartamento (o nel salire le scale, se necessario)
- aiutare l'utente a sedersi nella poltrona o a tornare a letto
- una volta l'utente si trova nella nuova posizione assicurarsi del corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

#### **10506 Aiuto attivo o passivo nella mobilizzazione**

**Tempo: 17**

- eseguire gli esercizi di mobilizzazione attiva/passiva delle articolazioni e/o dei muscoli utilizzando ausili appropriati

#### **10507 Accompagnamento nella deambulazione fuori dalla casa**

**Tempo: 20**

- aiutare a scegliere e mettersi abbigliamento adeguato
- offrire ausili per la deambulazione come deambulatore, bastoni etc. (escluse protesi; v. 10509)
- tenere conto degli ausili medico-tecnici e spostarli (infusioni, pompe, Redon, sacca dell'urina, ecc.)
- al ritorno a casa: riporre vestiti e ausili
- assicurare il corretto funzionamento degli strumenti tecnici come le infusioni, le sonde ecc.

## **10508 Applicare/rimuovere mezzi ausiliari**

**Tempo: 10**

### Descrizione "**Applicare**":

- scoprire parte del corpo
- applicare il mezzo ausiliario come protesi, ortosi, stecche, splint, ecc.
- controllare la posizione e il funzionamento corretti del mezzo ausiliario

### Descrizione "**Rimuovere**":

- scoprire parte del corpo
- rimuovere il mezzo ausiliario come protesi, ortosi, stecche, splint, ecc.
- controllare il moncone e la cura della pelle (se necessario)

## 10601-10618 Terapie

### 10601 Preparazione di medicinali

**Tempo: 10**

- verificare l'attualità e la correttezza del dosaggio prescritto
- preparare i medicinali nella forma adeguata per il fabbisogno giornaliero o settimanale, secondo la prescrizione del medico
- assicurare il rifornimento dei medicinali
- eventualmente tenere una lista di rifornimento dei medicinali per il medico o il farmacista
- assicurare l'aggiornamento della carta dei medicinali

### 10602 Somministrazione di medicinali

**Tempo: 6**

- consultare la prescrizione medica
- somministrare i medicinali secondo la prescrizione medica

### 10603 Somministrazione di medicinali s.c. o i.m.

**Tempo: 10**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- preparare correttamente l'iniezione
- posizionare l'utente (se necessario)
- somministrare correttamente il medicinale
- osservare la reazione dell'utente

### 10604 Somministrazione di medicinali e.v.

**Tempo: 20**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- posizionare l'utente (se necessario)
- preparare correttamente l'iniezione
- puntura corretta della vena e iniezione del medicinale
- osservare la reazione dell'utente

### 10605 Somministrazione di medicinali e.v. mediante rubinetto a tre vie

**Tempo: 9**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- preparare correttamente l'iniezione
- posizionare l'utente
- controllare il reflusso quando si utilizza il rubinetto a tre vie
- somministrare correttamente il medicinale
- osservare la reazione dell'utente
- assicurare il flusso dell'infusione

**10606 Terapia mediante infusione con puntione venosa****Tempo: 20**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- preparare correttamente l'iniezione
- collegare le cannule d'infusione libere di aria all'accesso venale
- regolare e osservare la velocità dell'infusione
- fissare il catetere endovenoso
- controllare nuovamente la velocità dell'infusione
- assicurare che l'utente stia comodo
- osservare la reazione dell'utente

**10607 Somministrazione di medicinali mediante catetere venoso permanente, incl. port-a-cath****Tempo: 15**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- preparare correttamente l'iniezione
- verificare il reflusso di sangue dal catetere endovenoso
- somministrare correttamente il medicinale
- assicurare che l'utente stia comodo
- osservare la reazione dell'utente
- appare o rimuovere il catetere endovenoso

**10608 Assistenza durante un'infusione****Tempo: 44**

- consultare la prescrizione medica
- leggere il foglio illustrativo dei medicinali (se necessario)
- controllare il flusso dell'infusione
- controllare i parametri vitali e osservare la reazione dell'utente
- rimuovere o staccare l'infusione

**10609 Visita per il controllo dell'infusione****Tempo: 12**

- controllare lo stato generale ed i parametri vitali dell'utente
- informarsi presso l'utente o i familiari sulla corretta somministrazione dell'infusione
- controllare il reflusso di sangue come verifica della posizione corretta del catetere endovenoso
- controllare la velocità dell'infusione
- controllare il punto in cui è stata inserita l'infusione

**10610 Trasfusione di sangue****Tempo: 120**

- controllare il gruppo sanguigno con un controllo incrociato da parte di un(a) collega
- rispettare le prescrizioni mediche e le istruzioni del centro donazioni sangue/laboratorio
- preparare la sacca per il sangue
- corretta puntura della vena
- collegare la via di trasfusione libera di aria all'accesso venale
- controllare il flusso della trasfusione
- osservare la reazione dell'utente
- controllare la posizione del braccio
- assistere l'utente durante la trasfusione
- controllare i parametri vitali prima, durante e dopo la trasfusione
- curare correttamente il punto in cui è stata inserita la trasfusione dopo averla estratta
- informare l'utente su come comportarsi in caso di effetti collaterali (complicazioni successive)
- documentare il numero della trasfusione e lo stato generale dell'utente

**10612 Posa di catetere venoso permanente****Tempo: 12**

- posare cateteri venosi permanenti periferici (ad es. Butterfly, Venflon, Braunula ecc.) secondo la prescrizione medica
- corretta puntura della vena e inserimento dell'ago, della cannula o del catetere
- fissare la cannula e aprire la valvola
- dare istruzioni all'utente

**10613 Lavaggio di cateteri del tipo Hickman/Port-a-cath****Tempo: 11**

- posizionare l'utente secondo istruzione
- risciacquare il catetere secondo istruzione
- ispezionare ed ev. trattare la pelle circostante
- dare istruzioni all'utente

**10614 Somministrazione di terapia mediante infusione o pompe sottocutanee****Tempo: 20**Descrizione: **Infusione sottocutanea:**

- preparare correttamente l'infusione
- secondo la prescrizione medica, aggiungere ev. medicamento stimolante l'assorbimento
- corretta puntura sottocutanea e collegare l'infusione
- controllare il flusso dell'infusione
- controllare lo stato generale dell'utente
- dare istruzioni all'utente o ai suoi familiari

Descrizione: **Infusione sottocutanea mediante pompe:**

- preparare correttamente l'infusione
- corretta puntura sottocutanea
- fissare l'ago correttamente
- collegare l'ago con il tubo della pompa
- regolare i parametri della pompa secondo la prescrizione medica
- dare istruzioni all'utente o ai suoi familiari

**10615 Bagni medicinali parziali o impacchi****Tempo: 30**

- consultare la prescrizione medica
- riscaldare gli impacchi o il bagno medicinale parziale alla temperatura desiderata
- posizionare l'utente o applicare gli impacchi
- sorvegliare l'utente durante il tempo di applicazione
- aiutare ad asciugarsi e vestirsi

**10616 Misure per la profilassi del decubito****Tempo: 20**

- scoprire le parti del corpo da massaggiare
- applicare e frizionare il rimedio o attuare altre misure atte alla profilassi del decubito
- rivestire

**10617 Frizioni (prescrizione terapeutica)****Tempo: 20**

- scoprire le parti del corpo da massaggiare
- applicare e frizionare il rimedio
- rivestire

**10618 Gocce oculari****Tempo: 10**

- somministrazione di gocce oculari



## **10701-10704 Medicazioni e mezzi ausiliari**

### **10701 Medicazione piccola**

**Tempo: 15**

- preparare materiale sterile e non sterile
- preparare area sterile o non sterile
- rimuovere la medicazione vecchia
- pulire e disinfettare la ferita e la pelle circostante
- medicare la ferita secondo la prescrizione medica
- applicare e fissare la nuova medicazione

### **10702 Medicazione media**

**Tempo: 24**

- preparare materiale sterile e non sterile
- preparare area sterile (se necessario)
- rimuovere la medicazione vecchia
- pulire e disinfettare la ferita e la pelle circostante
- medicare la ferita secondo la prescrizione medica
- applicare e fissare la nuova medicazione

### **10703 Medicazione grande**

**Tempo: 40**

- preparare materiale sterile e non sterile
- preparare area sterile (se necessario)
- rimuovere la medicazione vecchia
- pulire e disinfettare la ferita e la pelle circostante
- medicare la ferita secondo la prescrizione medica
- applicare e fissare la nuova medicazione

### **10704 Consegna di mezzi ausiliari e di materiale sanitario**

**Tempo: 11**

- consegnare i mezzi ausiliari necessari/il materiale sanitario necessario
- prova del funzionamento
- firma della ricevuta da parte dell'utente

## **10801-10812 Controllo parametri vitali/attività infermieristiche per indagini diagnostiche**

### **10801 Visita di controllo**

**Tempo: 5**

- valutare lo stato generale
- preparare l'utente
- misurare, valutare e documentare i parametri vitali (pressione arteriosa, polso e respirazione)

### **10802 Misurazione della pressione arteriosa**

**Tempo: 5**

- preparare l'utente
- misurare la pressione arteriosa e annotare il valore misurato

### **10803 Controllo del polso**

**Tempo: 5**

- misurare la temperatura del corpo e annotare il valore misurato

### **10804 Osservazione e controllo della respirazione**

**Tempo: 5**

- contare il numero di respiri per unità di tempo, nonché valutare e annotare le caratteristiche respiratorie (frequenza, profondità, rumori respiratori)

### **10805 Misurazione della temperatura**

**Tempo: 5**

- misurare la temperatura del corpo e annotare il valore misurato

### **10806 Controllo del peso**

**Tempo: 5**

- pesare l'utente possibilmente alla stessa ora e con gli stessi vestiti
- documentare edemi

### **10808 Prelievo di sangue capillare incl. determinazione per es. della glicemia**

**Tempo: 10**

- preparare e svolgere correttamente il prelievo di sangue capillare
- azionare l'apparecchio per la determinazione della glicemia secondo le istruzioni o garantire la corretta ulteriore elaborazione del campione di sangue
- annotare il risultato

### **10809 Prelievo di sangue mediante punzione venosa**

**Tempo: 15**

- consultare le indicazioni del laboratorio
- preparare correttamente il materiale per il prelievo e l'iscrizione
- corretta puntura della vena
- prelevare la quantità di sangue necessaria
- assicurarsi che il sangue arrivi dal medico o in laboratorio per l'ulteriore elaborazione

**10810 Prelievo di sangue mediante catetere venoso centrale, port-a-cath**

**Tempo: 10**

- posizionare correttamente l'utente
- consultare le indicazioni del laboratorio
- preparare correttamente il materiale per il prelievo e l'iscrizione
- prelevare la quantità di sangue necessaria
- ricollegare l'infusione con il catetere o sciacquare il catetere secondo le istruzioni
- controllare il flusso dell'infusione
- assicurarsi che il sangue arrivi dal medico o in laboratorio per l'ulteriore elaborazione

**10811 Prelievo di secreto per l'analisi**

**Tempo: 15**

- preparare correttamente il materiale per il prelievo e l'iscrizione
- prelevare la quantità di secreti necessaria
- riordinare il materiale utilizzato e smaltirlo
- assicurarsi che il secreto arrivi dal medico o in laboratorio per l'ulteriore elaborazione

**10812 Raccogliere urina/esame Uricult/determinazione della glicosuria**

**Tempo: 10**

- preparare correttamente il materiale per la raccolta e l'iscrizione
- raccogliere la quantità d'urina necessaria secondo le istruzioni
- svolgere il test della glicemia (se necessario)
- assicurarsi che l'urina arrivi dal medico o in laboratori per l'ulteriore elaborazione (se necessario)

## 10901-10907 Valutazione, coordinazione

### 10901 Prima valutazione

**Tempo: 60**

- Valutazione con i moduli *Dati di base e della richiesta (DBR) e formulari dell'interRAI*
- Richiesta di dati anamnetici di terzi (se opportuno e il paziente ha acconsentito)

### 10902 Nuova valutazione

**Tempo: s.n.**

- Valutazione con i moduli *DBR e formulari dell'interRAI HC<sub>Svizzera</sub>*.
- **Focus-Assessment con strumenti valutati scientificamente.**
- Richiesta di dati anamnetici di terzi (se opportuno e il paziente ha acconsentito)

### 10903 Pianificazione dell'economia domestica per la prima volta nel quadro della valutazione dei bisogni

**Tempo: 30**

- Questo punto comprende la corretta analisi della situazione dell'utente sulla base delle valutazioni, l'obiettivo e la determinazione dei provvedimenti di economia domestica adeguati

### 10904 Pianificazione delle cure per la prima volta nel quadro della valutazione dei bisogni

**Tempo: 30**

- Questo punto comprende la corretta analisi della situazione dell'utente sulla base delle valutazioni, l'obiettivo e la determinazione dei provvedimenti di cura adeguati

### 10905 Determinazione del bisogno di prestazioni economia nel quadro della valutazione dei bisogni (elenco delle prestazioni)

**Tempo: 15**

- quantificare le prestazioni di economia domestica necessarie, in base all'elenco delle prestazioni

### 10906 Determinazione del bisogno di prestazioni cure nel quadro della valutazione dei bisogni (elenco delle prestazioni)

**Tempo: 15**

- quantificare i provvedimenti di economia domestica necessari, in base all'elenco delle prestazioni
- preparare/elaborare la documentazione per l'approvazione da parte del medico di famiglia
- valutazione e adattamento della pianificazione infermieristica in corso

### 10907 Consulto con il medico/SACD per la valutazione dei bisogni

**Tempo: 11**

- informare il medico sui referti e sulla situazione oggettivi e soggettiva importanti per una buona cura e assistenza interdisciplinari
- visitare l'utente insieme al medico
- aggiornare le prescrizioni mediche

## **10908-10911 Istruzione, prevenzione, consulenza, accompagnamento**

### **10908 Misure di sostegno, colloquio con utente/famigliari (se prestazione separata)**

**Tempo: 20**

- ascoltare, incoraggiare, consolare e sostenere l'utente ed i suoi prossimi in fasi di malattia, cambiamento, lutto o perdita allo scopo di riconoscere risorse per il futuro

### **10909 Istruzione per la cura/consulenza all'utente o ai famigliari**

**Tempo: 15**

- istruire e consigliare per l'acquisizione di facoltà infermieristiche (ad es. applicare autonomamente la medicazione, effettuare iniezioni come fraxiparina o insulina nei diabetici, esercizi respiratori, cura dello stoma o del catetere, controllo dei sintomi e documentazione ecc.)
- verificare se l'utente ha capito le istruzioni e se vengono attuate correttamente

### **10910 Accompagnamento, assistenza, presenza a tempo**

- accompagnare e assistere l'utente in una fascia oraria prestabilita

### **10911 Consulenza in caso di pericolo/predisporre cambiamenti nell'appartamento**

**Tempo: 20**

- riconoscere fonti di pericolo
- aiutare l'utente ad eliminare fonti di pericolo: ad es. spostare i mobili, fissare i tappeti
- effettuare piccole riparazioni
- predisporre riparazioni che devono venire eseguiti da specialisti

### **10912 Coordinazione**

**Tempo: s.n.**

- Identificazione e valutazione di situazioni complesse e instabili.
- Identificare e fissare il ruolo di coordinazione con obiettivo definito.
- Coordinazione mirata con il coinvolgimento di più persone al di fuori della propria organizzazione per l'ottimizzazione di cure e trattamento.
- Documentazione delle misure stabilite che ne risultano (p. es. verbale della decisione).
- Pianificazione delle cure e attuazione delle misure per prevenire complicazioni.
- Monitoraggio della coordinazione

### **10913 Valutazione dei bisogni nell'economia domestica**

**Tempo: s.n.**

- Valutazione con i moduli *Dati di base e della richiesta (DBR)* e *Economia domestica*
- Richiesta di dati anamnetici di terzi (se opportuno e il paziente ha acconsentito).

---

### **10999 Prestazioni di cura/assistenza non elencate**

Questa rubrica Le serve per annotare le prestazioni necessarie del settore cura/assistenza che non figurano nell'elenco delle prestazioni.

## **10001-10016 Prestazioni psichiatriche**

**10001 Consulenza/ istruzione con l'utente**

**10002 Elaborazione e esercizi per delle strategie di risoluzione**

**10003 Sostegno, accompagnamento nell'elaborazione delle crisi e nelle fasi difficili della vita**

**10004 Allenamento al disbrigo delle attività della vita quotidiana**  
es. acquisti, preparazione pasti

**10005 Elaborazione ed esercitazione per le strutture adatte giornaliere**

**10006 Allenamento ai contatti sociali e alla realizzazione delle relazioni**

**10007 Impostare attività**

**10008 Somministrazione e/o controllo dei medicinali**

**10009 Guidare / sostenere nella cura dell'appartamento**

**10010 Guidare / sostenere nella cura del corpo**

**10011 Accompagnare dal medico, clinica, altri istituti, autorità**

**10012 Sostenere l'utente nelle sue faccende**

**10013 Pianificare, organizzare, coordinare il trattamento con il medico e altri servizi, autorità**

**10014 Guidare in caso di aggressività, paura o allucinazioni**

**10015 Sostegno per evitare pericoli acuti verso se stesso o gli altri**

**10016 Sostegno per l'uso di mezzi per l'orientamento e misure di sicurezza**

---

**10099 Prestazioni psichiatriche non elencate**

Questa rubrica serve per la documentazione di prestazioni psichiatriche, che non sono inserite nel catalogo delle prestazioni.

## **20001-20020 Abitazione/economia domestica**

### **20001 Visita di controllo**

**Tempo: 5**

- colloquio con l'utente
- valutare lo stato generale dell'utente e della situazione abitativa
- annotare la durata della visita, osservazioni, constatazioni e disposizione

### **20002 Rifacimento letto**

**Tempo: 6**

- rifare il letto (utente non a letto; altrimenti 502)

### **20003 Cambio lenzuola**

**Tempo: 10**

- cambiare le lenzuola e rifare il letto (utente non a letto; altrimenti 502)
- portare via le lenzuola usate

### **20004 Cura degli abiti**

**Tempo: 10**

- preparare i vestiti da giorno: arieggiare, spazzolare, levare pelucchi ecc.
- eliminare macchie (se necessario)

### **20005 Lavare a mano/macchina**

**Tempo: 40**

- portare o ritirare il bucato in lavanderia rispettivamente disporre queste prestazioni
- stendere il bucato ad asciugare o metterlo nell'asciugatrice
- piegare il bucato e metterlo nell'armadio
- eseguire piccoli lavori di rammendo (se necessario; cfr. punto 006)
- controllo: pulire le macchine e le attrezzature e garantire il rifornimento del detersivo

### **20006 Stirare, rammendare**

**Tempo: 40**

- procurare il materiale
- stirare il bucato ed i vestiti
- eseguire lavori di rammendo (se necessario)
- mettere nell'armadio
- controllare le attrezzature
- procurare il materiale

### **20007 Riordinare**

**Tempo: 30**

- riordinare
- controllare il materiale e le attrezzature
- controllo: pulire le macchine e le attrezzature e garantire il rifornimento dei prodotti per la pulizia

### **20008 Lavare i piatti**

**Tempo: 20**

- lavare e asciugare i piatti
- pulire correttamente le superfici
- pulire le attrezzature secondo le istruzioni per l'uso (se necessario)
- riporre i piatti

**20009 Pulizia settimanale monolocale****Tempo: 30**

- aprire le tende, le finestre
- smaltire i rifiuti e riordinare
- cambiare le tovaglie (se necessario)
- spolverare
- pulire il pavimento o passare l'aspirapolvere (incl. balcone)
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via

**20010 Pulizia settimanale appartamento di 2 locali****Tempo: 60**

- aprire le tende, le finestre
- smaltire i rifiuti e riordinare
- cambiare le tovaglie (se necessario)
- spolverare
- pulire il pavimento o passare l'aspirapolvere (incl. balcone)
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via

**20011 Pulizia settimanale appartamento di 3 locali****Tempo: 75**

- aprire le tende, le finestre
- smaltire i rifiuti e riordinare
- cambiare le tovaglie (se necessario)
- spolverare
- pulire il pavimento o passare l'aspirapolvere (incl. balcone)
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via

**20012 Pulizia settimanale appartamento di 4 locali****Tempo: 90**

- aprire le tende, le finestre
- smaltire i rifiuti e riordinare
- cambiare le tovaglie (se necessario)
- spolverare
- pulire il pavimento o passare l'aspirapolvere (incl. balcone)
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via

**20013 Pulizia settimanale più di 4 locali****Tempo: 120**

- aprire le tende, le finestre
- smaltire i rifiuti e riordinare
- cambiare le tovaglie (se necessario)
- spolverare
- pulire il pavimento o passare l'aspirapolvere (incl. balcone)
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via

**20014 Pulire cucina/bagno****Tempo: 20**

- spostare gli oggetti e pulire
- pulire correttamente le superfici e le ante
- pulire correttamente i pavimenti
- fare ordine
- cambiare asciugamani/biancheria
- smaltire i rifiuti
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via



**20015 Altri lavori di pulizia****Tempo: 20**

- effettuare i lavori di pulizia concordati
- provvedere alla manutenzione degli strumenti di lavoro e metterli via
- pulire le finestre (nessuna pulizia di primavera)

**20016 Riscaldare, arieggiare****Tempo: 5**

- riscaldare a seconda del tipo di riscaldamento
- controllare la sicurezza
- arieggiare in modo possibilmente breve e intenso
- provvedere al rifornimento di materiale di riscaldamento
- controllare periodicamente gli apparecchi di riscaldamento secondo le istruzioni per l'uso

**20017 Svotare bucalettere****Tempo: 5**

- svotare quotidianamente la bucalettere

**20018 Cura di animali e piante****Tempo: 10**

- adeguata cura delle piante e degli animali
- pulire la gabbia animali (se necessario)
- provvedere al rifornimento di mangime

**20019 Smaltire rifiuti/carta****Tempo: 7**

- secondo le direttive locali lasciare i rifiuti/la carta davanti alla casa o smaltirli in un apposito contenitore
- pulire il contenitore e la cassetta dei rifiuti

**20020 Organizzare l'economia domestica****Tempo: 60**

- discutere con l'utente l'organizzazione dell'economia domestica e fornire la relativa consulenza
- annotare l'organizzazione dell'economia domestica stabilita in maniera adeguata per l'utente
- rendere attento l'utente su particolarità e sostenerlo nell'attuazioni

## **20031-20039 Alimentazione**

### **20031 Spesa senza utente**

**Tempo: 45**

- fare la lista della spesa insieme all'utente (per il fabbisogno quotidiano)
- fare la spesa
- mettere via gli acquisti
- allestire il congegno con l'utente o con i suoi famigliari

### **20032 Spesa con utente**

**Tempo: 90**

- fare la lista della spesa insieme all'utente (per il fabbisogno quotidiano)
- organizzare il mezzo di trasporto (se necessario)
- fare la spesa assieme
- mettere via gli acquisti
- allestire il congegno con l'utente o con i suoi famigliari

### **20033 Preparare la colazione e la cena**

**Tempo: 15**

- scaldare il pasto già pronto o preparare o cucinare il pasto con ingredienti freschi
- lavare e pulire le superfici

### **20034 Preparare il pranzo**

**Tempo: 25**

- scaldare il pasto già pronto o preparare o cucinare il pasto con ingredienti freschi
- lavare e pulire le superfici

### **20035 Preparare il pasto dietetico**

**Tempo: 40**

- preparare il pasto dietetico secondo la prescrizione medica o secondo le istruzioni della consulenza alimentare (ev. con l'utente):
  - spiegare la dieta
  - cucinare il pasto dietetico
- lavare e pulire le superfici

### **20036 Allestire il menu**

**Tempo: 20**

- allestire il menu
- annotare il menu in maniera adeguata per l'utente
- provvedere al necessario per la preparazione del menu
- verificare il rispetto del menu

### **20037 Mangiare assieme all'utente**

**Tempo: 25**

- mangiare assieme all'utente o fargli compagnia
- creare un ambiente che stimoli a mangiare
- aiutare l'utente a mangiare
- controllare la quantità di cibo assunta
- lavare e asciugare i piatti assieme all'utente
- pulire le superfici

**20038 Organizzare il servizio pasti**

**Tempo: 10**

- organizzare il servizio pasti
- controllare

**20039 Portare i pasti a domicilio**

**Tempo: 10**

- portare i pasti all'utente (ad es. dal ristorante, dalla cucina della città etc.)
- aiutare l'utente a scaldarli (se necessario)

## **20041-20045 Diversi**

### **20041 Piccoli compiti finanziari, amministrativi**

**Tempo: 30**

- stabilire esattamente con l'utente o con i suoi famigliari i compiti da assumere
- svolgerli alla presenza dell'utente
- conteggio preciso con l'utente o con i suoi famigliari

### **20042 Assistenza a neonati e/o bambini (non SACD per bambini)**

- concordare esattamente le esigenze con la madre, il padre o i famigliari responsabili
- assistere il lattante/i bambini
- informare la persona competente sull'andamento dell'assistenza
- rendere attento riguardo a particolarità
- allestire la documentazione necessaria

### **20043 Stabilire una relazione, informare, motivare**

**Tempo: 15**

- informare, stimolare, istruire e promuovere l'utente o i suoi famigliari, su come l'utente può ottenere una maggiore indipendenza nelle sue attività quotidiane o su come può contribuire a stimolare il processo di guarigione
- annotare le informazioni in maniera comprensibile per l'utente (se necessario)

### **20044 Colloquio con utenti solitari**

**Tempo: 30**

- colloqui con utenti solitari per attenuare il sentimento di solitudine

### **Rendere possibili attività religiose**

**Tempo: 20**

- dare all'utente la possibilità di seguire esigenze e attività religiose
- accompagnare l'utente in chiesa o ad altre manifestazioni religiose o andarlo a prendere
- aiutare ad organizzare visite di parroci/pastori, collaboratori parrocchiali e simili

---

### **20099 Prestazioni di economia domestica non elencate**

Questa rubrica serve per annotare le prestazioni necessarie di economia domestica che non figurano nell'elenco delle prestazioni (vedi il capitolo 7 del manuale).

## 4 Formulario Pianificazione delle Prestazioni

### 4.1 Introduzione

Il formulario Pianificazione delle prestazioni è in primo luogo uno **strumento di aiuto per la quantificazione preventiva del volume di prestazioni da erogare**. Fornisce inoltre un ausilio alla **pianificazione della cura e dell'assistenza**. Un altro obiettivo del formulario Pianificazione delle prestazioni è quello di descrivere in modo standardizzato il bisogno di prestazioni determinato sulla base della descrizione della situazione del cliente per mezzo di uno strumento interRAI e motivato nella pianificazione della cura. Qui sono specificate le prestazioni pianificate (= previste).

Il formulario Pianificazione delle prestazioni serve pertanto per le seguenti finalità:

- **Oggettivazione della pianificazione delle prestazioni:** le prestazioni previste sono identificate e descritte in modo standardizzato.
- **Quantificazione del bisogno di prestazioni richieste a Spitex:** la quantità e il dispendio temporale delle prestazioni da erogare sono indicate in via previsionale.
- **Trasparenza della decisione di offerta:** le prestazioni pianificate vengono motivate sulla base della situazione descritta nel formulario interRAI HC Svizzera o interRAI CMH<sub>Svizzera</sub> e/o nel formulario Ambiente abitativo o sulla base di un altro strumento specifico.

### 4.2 Come viene elaborato il formulario Pianificazione delle prestazioni?

Le prestazioni richieste a Spitex vengono registrate nel formulario *Pianificazione delle prestazioni in formato elettronico o cartaceo*. Nell'elenco delle prestazioni sono elencate le prestazioni di Spitex suddivise nelle rispettive categorie e identificate con un numero a cinque cifre.

Struttura del catalogo

Le singole prestazioni sono indicate nel catalogo con un numero a cinque cifre e suddivise in tre categorie (Assistenza/Cura, Economia domestica, Prestazioni psichiatriche; v. pagina seguente). Dopo un po' le utenti possono capire a quale categoria appartiene una prestazione semplicemente guardando il relativo numero.

Le singole prestazioni sono descritte nel *Catalogo delle Prestazioni* nel modo seguente: (estratto dal catalogo):

Nr.	Igiene e comfort	C	T	No.	Unità	Tempo	Qual. min.	LaMal
10101	Igiene completa a letto			1	g7	40		sì
10103	Igiene parziale a letto (incl. Igiene intima)			1	g7	20		sì

### Descrizione delle colonne:

**Np (No. prestazione)** Ogni prestazione ha un numero specifico (eccezione: 10999/10099/20099).

**Colonna 2** Sono descritte le singole prestazioni.

**C (Chi)** Si scrive chi fa la prestazione. Di regola si codificano soltanto le prestazioni che sono fornite dal SACD.

Nella versione informatica la codifica standard S = SACD. Nella versione cartacea questa indicazione è vuota e può essere compilata dai collaboratori.

Nella versione RAI-soft puoi cambiare la S tramite un'impostazione individuale. Questo nel caso in cui vuoi documentare anche le prestazioni di altri fornitori di prestazioni.

**S = SACD** (Organizzazione SACD)

**AI = Aiuti informali** (p.e. parenti, conoscenti, vicini)

**A = Altri** (p.e. altra organizzazione SACD, medico, ecc.)

**R = Rifiuto** (l'utente non accetta la prestazione)

**T (Training)** Nella colonna training si descrive la prestazione fornita con l'obiettivo di mantenere l'autonomia o di aumentarla (esempio vedi sotto). Questo porta ad una presa a carico maggiore e quindi ad un aumento del tempo ipotizzato. Per fornire questo tipo di prestazione il tempo previsto aumenterà del 20% dallo standard.

**Definition T:** **Mantenimento (cure reintegrative):**

Esempio: L'utente è in grado di vestirsi da solo, ma solo se c'è una persona accanto che gli dà istruzioni precise. La procedura è documentata. La situazione attuale è periodicamente valutata e documentata.

**Mantenimento/miglioramento (cure riabilitative):**

Esempio: L'utente, dopo una caduta, non è più in grado di salire al piano di sopra. Nel programma riabilitativo è descritto l'allenamento concreto e la situazione attuale è periodicamente valutata e documentata.

**No. (numero)** La colonna No. indica il valore standard (che rispecchia le situazioni normali) per la frequenza con la quale una prestazione è prevista.

Dove non ci sono valori standard nel *Catalogo delle prestazioni* trovi **s.n.** (secondo necessità). Converti s.n. con ciò che fa il caso per il singolo l'utente.

**Unità** In questa colonna si descrive l'unità di tempo nel quale sono fornite le prestazioni:

## **g2 fino a g7: g2 = 2 giorni alla settimana, g7 = giornalmente**

l'unità **g** è sempre accompagnata da un numero tra 2 e 7. Questo numero si riferisce a quanti giorni alla settimana una prestazione è eseguita. Se la prestazione è eseguita solo 1 volta alla settimana si codifica con "s" (settimanalmente). Ogni tanto devono esser fatte delle prestazioni singole, prima che possono incominciare delle prestazioni periodiche. Questa prestazione si può inserire come prestazione singola o in aggiunta a una prestazione per esempio settimanale o mensile. (prestazione singola = ps).

**s = settimanalmente**

**m = mensilmente**

**ps = prestazione singola**

### **Tempo**

È indicata la durata di una prestazione in minuti. Per ogni prestazione è ipotizzato un tempo standard. Puoi adattare il tempo in queste due situazioni:

- 1) credi che per questa prestazione si ha bisogno di meno tempo di quello indicato.
- 2) credi che per questa prestazione hai bisogno di più tempo di quello indicato.

Se correggi il tempo standard verso l'alto o verso il basso rispetto a quello indicato, può essere preso in considerazione solamente lo stato dell'utente o lo stato del suo ambiente. Non si pretende che le attività rispecchiano le ultime novità delle scienze delle cure, servono solo per fare una previsione per il tempo di cura.

### **Qual.min.**

Qual.min. significa qualifica minima e descrive la qualifica professionale minima di una persona che esegue questa prestazione. Lo scopo di questa colonna è quello di permettere di fare un piano di intervento dettagliato. Perciò la Qual. min. può essere modificata secondo le norme cantonali vigenti e gli usi delle organizzazioni. Il programma informatico permette di modificare i propri valori. Si distingue tra AF (aiuto familiare), AG (assistente geriatrica), ASS (assistente di cura), AUS/120 (ausiliaria con attestato CRS 120 h), AUS (ausiliaria senza riconoscimento), ICMP (infermiere consulente materno pediatrico), INF (infermiere), OSA (operatore socioassistenziale), OSS (operatore sociosanitario).

### **LAMal**

L'ultima colonna ci indica se una prestazione "LAMal" è riconosciuta o no da una cassa malati, significa che una prestazione è coperta dall'assicurazione obbligatoria.

## **Nr. 10901–10907 Prestazioni documentate in retrospettiva**

Di solito il *catalogo delle prestazioni* documenta le prestazioni previste. Invece le prestazioni 10901 fino a 10907 descrivono le prestazioni della valutazione dell'utente che hai già eseguito. Per ragioni di completezza della documentazione pure queste prestazioni non prospettive sono documentate.